**Құжаттарды цифрлы қайта қалпына келтіру**

**СЕМИНАР ТАПСЫРМАЛАРЫ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР:**

**1-семинар. 1-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы**: Архив құжаттарын қайта қалпына келтіру мәселесін түсіндіріңіз

1. Архив құжаттарын қайта қалпына келтіру мәселесін түсіндіріңіз

2. Архив құжаттарын бүлінуден сақтауды қамтамасыз етуге қажетті шарттар мен талаптар

**Сабақтың мақсаты:** Архив құжаттарының қайта қалпына келтіру мәселесінің дәстүрлі және заманауи сұрақтарын қарастыру.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Еліміздің архивтерінің құжаттарын сақтауға байланысты ауқымды шараларға оларды қайта қалпына келтіру жатады. Бұған байланысты нормативті ережелер мен әдістемелер, дәстүрлі және цифрлы қайта қалпына келтіру жұмыстары туралы баяндамалар әзірленеді.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

12.Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. - М.:ВНИИДАД, 2006. -130 с.

**2-семинар. 2-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** 2 семинарлық сабақ. Архивтік құжаттардың физикалық-химиялық және техникалық өңдеу қағидасын талдау .

1. Архивтік құжаттардың физикалық-химиялық өңдеу қағидасын талдау .

2. Архивтік құжаттардың техникалық өңдеу қағидасы.

**Сабақтың мақсаты:** Архивтік құжаттардың физикалық-химиялық және техникалық өңдеу қағидасын оқып үйренуге талдауға назар аудару.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Ұлттық архив қорында физикалық жай-күйі қанағаттанғысыз жағдайдағы құжаттар деп материалдық жеткізгіштердің бүліну деңгейі жоғары, құжаттардың физикалық бүтіндігіне қауіп төндіретін Ұлттық архив қорының құжаттары танылады.

      Ұлттық архив қоры құжаттарының физикалық жай-күйін қанағаттанғысыз деп тану және оны шұғыл тәртіппен арнайы өңдеуді ұйымдастыру үшін арнайы есепке алу туралы шешімді Қағидалардың 184-185-тармақтарына сәйкес реставратордың және архивтік құжаттарды сақтауға жауапты құрылымдық бөлімше басшысының сараптамалық қорытындысы негізінде архив басшысы қабылдайды. Физикалық жай-күйі материалдық жеткізгіштерді қайта қалпына келтірудің және ондағы құжаттамалық ақпаратты пайдаланудың мүмкіндігін жоққа шығаратын архивтік құжаттар қатты зақымданған архивтік құжаттар болып танылады. Сабақта   ақпараттық тұрғыдағы баяндама-талдаулар жасалынады.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

12. Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. - М.:ВНИИДАД, 2006. -130 с.

**3-семинар. 3-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** Құжаттардың табиғи және сыртқы факторлардан болатын өзгерістеріне тоқталу

1. Архив құжаттарының бүлінуі туралы әдістемелік ұғым

2. Қоршаған орта, атмосфералық жағдайдың құжаттарға сақталуына ықпалы

3. Құжаттардың интенсивті бүлінуінің түрлері.

**Сабақтың мақсаты:** Архив құжаттарының түрлі механикалық және сыртқы сан алуан факторлар мен табиғи тұрғыдағы бүлінуілері және оларды алдын-алу шаралары туралы талдау жасау.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Қоршаған орта, атмосфералық ахуал архив құжаттарына сыртқы жағымсыз әсер болып табылады. Оған түрлі сыртқы механикалық, физико-химиялық ықпалдарды қосуға болады. Құжаттардың бүлінуіне жарық, температура-ылғалдылық режимнің өзгерістері, оқырмандардың салақ пайдалануы, транспорттау түрлі мақсаттарға байланысты қоймалардан шығару, көрмелер өткізу барысындағы бүлінулерді толыққанды сипаттап арнайы жазба жұмыс жазып талдайды.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

**4-семинар. 4-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** Архив құжаттарын реставрациялау және түптеуге даярлықты сипаттау

1.Құжаттардың бүлінуіне себеп болатын факторлар

2.Механикалық бүлінулерде басты назар аударатын мәеслелер.

**Сабақтың мақсаты:** Архив құжаттарының механикалық бүлінуі олардың сипаты және сақталуы, қорғау мәселелері бойынша талаптар айқындалып, түсіндіріледі.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Құжаттарды механикалық бүлінуде басты факторларға оны интенсивті пайдалану болып табылады. Бүлінген құжатты пайдаланудан алып, кәсіби реставраторлар қолына өткенге дейін одан әрі бүлінуге жол берілмеуі қажеттігіне мұқият болу қажет. Құжаттардың механикалық бүлінуіне алдын алу шаралары профилактика ретінде бескислоттық материалдардан жасалған арнайы коробкалар, тасымалдау барысында герметивті контейнерлерде сақтау ережелері туралы т.б. қатаң сақтау шараларын барынша толық талдау керек.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

**5-семинар. 5-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:**

Құжаттарды консервациялаудағы инкапсулирование әдісін талдау

1. Құжаттарды консервациялау.

2. Инкапсулирование әдісінің маңызы мен талаптары

**Сабақтың мақсаты:** Құжаттарды консервациялаудағы инкапсулирование әдісін талдауға басым назар аудару.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Архив практикасында кеңінен қолданылатын құжаттарды сақтаудың инкапсулирование әдісі өзіндік ерекшеліктері мен талаптары бар шара. Фазалық консервация және инкапсулирования туралы мағлұматтарға көңіл бөлінеді. Құжаттарды үлдір полимер пленкасында салатын бұл әдіс карандаш, көмір, пастел техникасындағы құжаттарға қолданылмайды. Ол сондай-ақ сирек және құнды құжаттарға да қолданылмайды.Құжаттық материалдарды реставрациялаудың физикалық әдістері дегеніміз – құжатқа желатин-глицерин құрамын сіңдіру және жұқа қағаздан қорғау қабатын жапсыру арқылы құжаттың негізін нығайту.Осы сұрақтар тыңғылықты талданатын болады.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

**6-семинар. 6-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** Архивтік құжаттардың физикалық-химиялық жай-күйін есепке алуды айқындау

1. Архив құжаттарының физикалық жағдайы туралы әдістемелік нұсқаулар.

2.Архив құжаттарының сақталуы жағдайын жоспарлық тексеру.

**Сабақтың мақсаты:** Архив құжаттарының уақыт ағымында физикалық жағдайының түрлі өзгерістері мен сапасының төмендеуін анықтау оған қатысты профилактикалық щаралар туралы ережелерді меңгеру.

**Әдістемелік нұсқаулар:**Архив мұрасындағы құжаттар уақыт өте келе физикалық сыртқы жағдайы жарамсыздыққа ұшырайды. Бұл үшін нақтылы ереже талаптарына сай мұрағат құжаттарына жоспарлы тексерулер жүргізіледі. Қорлардағы құжаттар оқырмандар тарапынан немесе көрмеге даярлау барысында физикалық бүлінуге ұшырауы жүреді. Оны мынадай тәсілмен анықтайды. Пергамен, қағаз, бояу, түптеу барысында орын алатын реставрациялық жұмыстар, сия, карандаш бояуларын күшейту, өше бастаған мәтіндерді қалпына келтіру, биобүлінулердің орын алуына жол бермеу сияқты бағыттағы жұмыстар жүргізіледі. Ол үшін арнайы қолжазба картотекасы жасалып, аталған сипаттар бойынша бүлінген құжаттар тізбесі анықталады. Ол жұмысты одан әрі жүргізу, орын алған себептерді жою тәрізді физикалық қалпын анықтау туралы сұрақтар толық зерделенеді.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

**7-семинар. 7-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** Архивтік құжаттарды авариялық-құтқару жұмыстары режимін талдау

1. Архив құжаттарының бүлінуіне био сипаттағы өзгерістер

2. Биобүлінулер түрлері және оларды жою шаралары.

**Сабақтың мақсаты:** Архив құжаттарының авариялық-құтқару жұмыстары режимін талдау, яғни түрлі зиянкестерден архив құжаттарын қорғау туралы талаптарға назар аударылады.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Архив құжаттарының биобүлінулер тарапынан сапасы, өмір сүру мүмкіндігі әлсірейді, тозады. Құжаттардың биобүлінуіне микроскопикалық саңырауқұлақтар, жәндіктер, кеміргіштер тәрізді жанды тіршілік иелерінен болатын кедергілер әсер етеді. Олардың пайда болуы, өсуі, көбеюі, температура, ылғалдылық, пигментация, табиғи қағаздың тозуынан болатын жәндіктер туралы толық мағлұмат қамтылып, архивистің бұл орайдағы міндеті туралы білімін, кәсіби біліктілігін дамыту қажет.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

**8-семинар. 8-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** 8 семинарлық сабақ. Архив құжаттарына санитарлық, дезинфенциялық жұмыстардың басты ерекшеліктерін талдау

1. Архив құжаттарының бүлінуіне био сипаттағы өзгерістер

2. Биобүлінулер түрлері және оларды жою шаралары.

**Сабақтың мақсаты:** Архив құжаттарының биобүлінуі туралы кең мағлұмат беріп, олардың түрлері басты анықтамаларына талдау жасап, мұндай зиянкестерден архив құжаттарын қорғау туралы талаптарға назар аударылады.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Архив құжаттарының биобүлінулер тарапынан сапасы, өмір сүру мүмкіндігі әлсірейді, тозады. Құжаттардың биобүлінуіне микроскопикалық саңырауқұлақтар, жәндіктер, кеміргіштер тәрізді жанды тіршілік иелерінен болатын кедергілер әсер етеді. Олардың пайда болуы, өсуі, көбеюі, температура, ылғалдылық, пигментация, табиғи қағаздың тозуынан болатын жәндіктер туралы толық мағлұмат қамтылып, архивистің бұл орайдағы міндеті туралы білімін, кәсіби біліктілігін дамыту қажет. Дезинфекция шаралары тыңғылықты талданатын болады.

1.Құжаттарды консервациялаудың нормативтік талаптары.

2. Инкапсулирование әдісінің маңызы мен талаптары

.

**Сабақтың мақсаты:** Архив құжаттарын сақтаудың заманауи талаптарынынң барлық әдістері мен жолдарын терең жан-жақты ашып көрсету болып табылады.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Архив практикасында кеңінен қолданылатын құжаттарды сақтаудың инкапсулирование әдісі өзіндік ерекшеліктері мен талаптары бар шара. Фазалық консервация және инкапсулирования туралы мағлұматтарға көңіл бөлінеді. Құжаттарды үлдір полимер пленкасында салатын бұл әдіс карандаш, көмір, пастел техникасындағы құжаттарға қолданылмайды. Ол сондай-ақ сирек және құнды құжаттарға да қолданылмайды. Оны пайдалану және құжаттарға жасау әдісі туралы студенттер нақты мұрағаттық құжаттар арқылы презентациялар дайындайды.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

**9-семинар. 9-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** 9 семинарлық сабақ. Қағаз негіздегі құжаттарды өңдеу, түптеудің дәстүрлі және заманауи мәселелерін талдау

1.Қағаз негіздегі құжаттарды өңдеу, түптеудің дәстүрлі және заманауи мәселелерін талдау 2.Қағаз негіздегі құжаттарды өңдеу, түптеудің дәстүрлі және заманауи мәселелерін талдау

**Сабақтың мақсаты:** Қағаз негіздегі құжаттарды өңдеу, түптеудің дәстүрлі және заманауи мәселелерін талдау

**Әдістемелік нұсқаулар:** Мыналар қағаз негіздегі архивтік құжаттарды физикалық-химиялық және техникалық өңдеудің негізгі түрлері болып табылады:      1) биопрофилактика, биоқорғау және архив қоймаларындағы және архивтік құжаттардағы биологиялық зиянкестерді жою шараларының жиынтығы ретінде архив қоймаларын дезинфекциялау, дезинсекциялау, дератизациялау;       2) архивтік құжаттар түпнұсқаларының қасиеті мен ұзақ сақталуын қайта қалпына келтіру бойынша жұмыстар кешені мен технологиялық шаралар кешені ретінде реставрациялау (реставрациялық-консервациялық өңдеу);       3) аса құнды құжат көшірмелерінің сақтандыру қоры мен пайдалану қорын құру мақсатында архивтік құжаттарды реставрациялау, мәтіндерінің жазуы солғын архивтік құжаттарды фотореставрациялау, құжаттық ақпаратты сақтау үшін ұзақ сақталмайтын немесе бүлінген жеткізгіштердегі түпнұсқаларды көшірмелермен ауыстыру;      4) архивтік құжаттарды түптеу;      5) архивтік құжаттарды шаң-тозаңнан тазарту. Қазіргі қағаздар жоғары кислотностьқа ие. Ол сонысымен тез тозып, бүлінеді. Студенттерді бұл әдіспен оның жасалу жолдарын таныстыру қажет. Олар өздері де әр қилы дереккөздерімен слайдылар, баяндамалар әзірлеп, өз ойларын қорытатын болады.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

**10-семинар. 10-апта. 1 сағат.**

Магниттік таспадағы архивтік құжаттардың физикалық-химиялық және техникалық өңдеу жұмыстарын айқындау.

1.Магниттік таспадағы архивтік құжаттар үшін мынадай физикалық-химиялық және техникалық өңдеу жұмыстары

2.Магниттік таспадағы архивтік құжаттар үшін мынадай физикалық-химиялық және техникалық өңдеу жұмыстарының әдістемелік мәселелері

**Сабақтың мақсаты:** Магниттік таспадағы архивтік құжаттар үшін мынадай физикалық-химиялық және техникалық өңдеу жұмыстарымен таныстыру.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Магниттік таспадағы архивтік құжаттар үшін мынадай физикалық-химиялық және техникалық өңдеу жұмыстары жүргізіледі:       1) арнайы тазалайтын жабдықта беткі қабатын шаң мен кір бөлшектерінен тазарту;      2) кеуіп қалған және қыртысталған жапсырмаларды ауыстыру;      3) магниттік таспадағы рулондарды екі жағынан 2-2,5 метр қорғағыш магниттік таспалармен орау;      4) архивтік құжаттарды сақтау және тасымалдау кезінде температураның құбылуынан және ылғалдылығынан пайда болған магниттік таспалар рулондарындағы ішкі шиеленісті жою мақсатында қайта орау. Оның түрлі әдістерін студенттер мұрағат құжаттарынан көріп, мультимедиялық әдістерді пайдаланып, арнайы презентация түрінде даярлайды.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

**11-семинар. 11-апта. 1 сағат.**

Құжаттарды технотрондық тасымалдауыштарда қалпына келтіру ерекшелігін талдау

1. Құжаттарды технотрондық тасымалдауыштарда консервациялау әдісі

2.Құжаттарды технотрондық тасымалдауыштарда консервациялаудың ерекшеліктері

**Сабақтың мақсаты:** Құжаттарды технотрондық тасымалдауыштарда консервациялау ерекшелігіне жан жақты тоқталу.

**Әдістемелік нұсқау:** Құжаттарды технотрондық тасымалдауыштарда консервациялау ерекшелігін талдаудағы маңызды мәселелерге көңіл бөлу қажет.Мәселен, дискілік жеткізгіштердегі архивтік құжаттарға физикалық-химиялық және техникалық өңдеудің мынадай түрлері қолданылады:      1) шаңнан тазарту;      2) антистатикпен сүрту. Осы текті сұрақтарды студенттер жан-жақты талдап, зерделейді.

Ұсынылатын әдебиеттер:

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

**12-семинар. 12-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** Аудиовизуалды құжаттарды қалпына келтіру жұмысын сипаттау

1.Аудиовизуалды құжаттардың бүлінуіне себеп болатын факторлар?

2.Аудиовизуалды құжаттарды қалпына келтіру мәселесі?.

**Сабақтың мақсаты:** Архивтың аудиовизуалды құжаттарының бүлінуі оларды қалпына келтіру жұмыстары бойынша талаптар айқындалып, түсіндіріледі.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Құжаттардың маңызды бөлігі саналатын аудиовизуалды құжаттар екені мәлім. Аудивизуалдық құжаттарды орналастырудың өз тәртібі бар. Олар арнайы осындай сақтағыштарға ғана арналған қалыптарға орналастырылады. Дыбысжазу құжаттары да ерекше орналастыру тәртібін қажет етеді. Жабық машиналармен тасымалдауда оны архив қызметкері бірге алып жүреді. Оларды сақтау, бүліну жағдайында қорғау, алдын алу шаралары, оларға реставраторлық жұмыстары, талаптары мен заңнамалық негіздері нақты талдаулар негізінде жүзеге асырылуы қажет.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

**13-семинар. 13-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:**  Құжат парақтарын реставрациялау әдісін талдау

1.Архив құжаттарының бүлінуін қадағалау,тексеру шаралары.

2. Құжат парақтарын қайта қалпына келтіру әдістері

**Сабақтың мақсаты:А**рхив құжаттарын бүлінуден тозудан, ескіруден құтқаратын реставрациялық жұмыстың сипатымен барысын түсіндіру.

**Әдістемелік нұсқаулар:** Құжат парағының басым бөлігі органикалық немесе минералдық заттармен ластанған болса, онда құжатты таза жылы сумен жуу арқылы тазарту, сонан соң ылғал жұтқыш мақтамен сүрту ұсынылады. Дақтарды судың немесе органикалық еріткіштердің көмегімен кетіретін барлық жағдайда құжат мәтініндегі бояғыш заттардың таңдап алынған еріткішпен еру деңгейі алдын ала анықталады. Мәтіннің сәл де болса жойылу қаупі туындайтын болса, онда құжатты еріткішпен тазартуға жол берілмейді. Зеңденген саңырауқұлақтардан пигментті дақтарды және бояғыштардан кірлерді кетіру, оларды алдын ала сараптаудан өткізуді қажет етеді және тиісті маманнан кеңес алғаннан кейін ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

Құжаттардың бетінде шыбын-шіркейлердің ластауынан пайда болған қатпарлар механикалық жолмен, яғни скальпельдің немесе жұмсақ резеңкенің көмегімен тазартылады.Осы мәселелер басым назарда болуы тиіс.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

**14-семинар. 14-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы:** Реставратордың құжаттармен жұмыс әдісін талдау

1. Реставратордың құжаттармен жұмыс әдісінің сипаты
2. Реставрация жұмыстың процедурасы

**Сабақтың мақсаты:** Реставратордың құжаттармен жұмыс әдісін талдау және оның процедурасы толыққанды ақпарат алу.

**Әдістемелік нұсқаулар:**

Студенттерді архив құжаттарын өңдейтін, қалпына келтіретін ірі шаралардың бірі реставрациялаудағы реставратор маманның жұмыс істеу ережесімен, талаптарымен кеңінен таныстыру. Реставратор жұмыс барысында мына жайттарға мұқият болуы керек: реставрация методы мен материалдары құжаттар үшін барынша залалсыз болуы тиіс; әрбір реставрациялық әрекет реставратордың жұмыс дәптерінде және құжаттың реставраторлық паспортында жазылуы, хатталуы тиіс; құжаттың реставрацияға дейінгі фотофиксациясы, жұмыс барысындағы және реставрациядан өткеннен кейінгі өзгерістері түсірілуі қажет.Осы критерийлермен студенттерді жете түсіндіріп, оларды нақты мысалдар негізінде талдау жұмыстарын жүргізуі талап етіледі.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажном основе: метод. пособие. – М., 2003.

2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика).:Учебник для вузов. – М., 2012.

4.Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации //Вестник РГГУ.-2008. -№8 – С.104-124.

5.Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989.

6.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

7.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

8.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

9.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

10.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

11.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

**15-семинар. 15-апта. 1 сағат.**

**Тақырыбы.** Электрондық құжаттардың техникалық жай-күйін қадағалау жұмысын сипаттау

1.Электрондық құжаттардың тхеникалық жай күйін қадағалау

2.Технотрондық сақтау құралдарын пайдалану әдістері.

**Сабақтың мақсаты:** Архивтың технотрондық, электрондық құжаттарының жай күйі олардың техникалық жағдайын қадағалау жұмыстары туралы толыққанды білімдерін нақтылау.

**Әдістемелік нұсқаулар:** ЭВМ саласынан бастау алатын электрондық тасымалдауыштардың ролі қоғам өмірінің барлық саласына таралып келеді. Оның күрделене түсуі ақпараттық технологиялардың архив құжаттарын сақтаудағы орнын арттыруда. Сондықтан Елбасы Н.Назарбаевтың «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік стратегиясының аясында архив құжаттарының электрондық нұсқаға айналуы жайында студенттер нақтылы архив қорларымен талдау жасайды. Электрондық құжаттарды орналастырудың, сақтау мен олардың жай күйін қадағалаудың өз талап ережесі бар.Осы жұмыстарды барынша қарастыруға тырысу керек.

**Ұсынылатын әдебиеттер:**

1.Алимгазинов К.Ш., Абдукадирова Д.Ю. Организация архивного дела в Казахстане. – А.:Қазақ университеті, 2019. -366 с.

2.Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңы, Астана, 1998.

3.Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларын бетіту туралы» Ереже Астана, 2011.

4.Сабденова Г.Е. Мұрағаттану.-А., Қазақ университеті, 2009.

5.Ысқақ А. Архивоведение. - Алматы:Қазақ университеті, 2008.

6.Аққали А.Қ. Қазақстандағы мұрағат ісінің тарихы (1918-1991 жж.).- Алматы:Елтаным, 2013. -382 б.

7.Сариева Р.Х. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918-1945) /Р.Сариева, А.Абдуллина.-Алматы:Арыс, 2006. -324 с.

8.Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов. - М.:ВНИИДАД, 2006. - 130 с.